

Nazwisko:.....

Imię: ..... / .....

wiek uczestnika zajęć (dotyczy sekcji dziecięcych)

Nazwa grupy zajęciowej:

.....

## REGULAMIN

### stałych zajęć organizowanych w Spółdzielczym Centrum Kultury BEST przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Złote Łany” w roku edukacyjnym 2024/2025

Spółdzielcze Centrum Kultury BEST przy SM „Złote Łany” pracuje w tzw. trybie szkolnym, od września do czerwca, zwanym dalej rokiem edukacyjnym. Zajęcia odbywają się w dniach, w których dzieci i młodzież uczęszczają do szkoły. W okresie ferii zimowych zajęcia odbywają się w trybie normalnym, natomiast w inne dni wolne od zajęć szkolnych nie ma w klubie zajęć stałych. W okresie ferii letnich realizujemy projekty artystyczne, dostępne również dla uczestników naszych sekcji.

Oplata za cały rok edukacyjny jest stała i została podzielona na 10 równych miesięcznych rat **(bez względu na ilość zajęć przypadających w danym miesiącu)**.

W przypadku, gdy z winy placówki zajęcia są odwołane, opłata za te zajęcia jest przesunięta na następny miesiąc. Przewiduje się odpłatność za ½ zajęć (połowę zajęć) oraz za pojedyncze zajęcia. **W przypadku zapisów na cały miesiąc nie odliczamy za zajęcia opuszczone przez uczestnika.**

#### I. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:

1. Ustala się pierwszeństwo przyjęć uczestników będących członkami Spółdzielni Mieszkaniowej „Złote Łany” oraz ich rodzin zamieszkałych pod jednym adresem. W tym celu konieczne jest podanie następujących danych osobowych: imienia, nazwiska oraz adresu zameldowania.
2. Członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Złote Łany” oraz członkowie ich rodzin zamieszkujący wspólnie pod jednym adresem korzystają ze zniżki, a osoby niebędące członkami SM „Złote Łany” oraz osoby spoza osiedla ponoszą pełną odpłatność wg. aktualnego cennika - zgodnie z uchwałą Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych od 15 sierpnia 2024r. w formie elektronicznej ([www.sckbest.pl](http://www.sckbest.pl)) oraz od 16 sierpnia 2024 r. osobiście w sekretariacie SCK BEST – do wyczerpania limitu miejsc w poszczególnych sekcjach.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w sekcjach, uczestnik może zostać umieszczony na liście rezerwowej, z której może być przyjęty do sekcji w ciągu roku edukacyjnego.
5. O kolejności przyjęć decyduje adres zamieszkania (pierwszeństwo jw.) oraz miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
6. Instruktorzy nie prowadzą indywidualnie zapisów na zajęcia.
7. Załączniki do regulaminu:
  - Dla dzieci i młodzieży: zał. nr. 1, 1.A. – karty informacyjne o uczestniku zajęć,  
zał. nr. 2. – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dot. przetwarzania danych osobowych.
  - Dla dorosłych: zał. nr 3. – oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych.

## II. Opłaty, warunki przyjęć i uczestnictwa dzieci / dorosłych w zajęciach:

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka/dorosłego na zajęcia jest uregulowanie opłaty do **10-go dnia każdego miesiąca – oprócz września – opłatę należy uiścić do 30 sierpnia 2024r.**
  - a. Przy zapisach online opłatę należy wpłacić na wskazany poniżej numer konta:  
**M BANK S.A. nr 09 1140 2004 0000 3802 8506 0499**
  - b. Bezpośrednio przy zapisach w sekretariacie SCK BEST opłatę należy uiścić gotówką.
2. Godziny pracy kasy w roku szkolnym:  
od poniedziałku do czwartku od godz. 15.00 – 19.00.  
dodatkowo we wtorek i środę od godz. 10.00 – 11.00.
3. Uczestnik zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za udział w zajęciach zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie internetowej [www.sckbest.pl/cennik](http://www.sckbest.pl/cennik) oraz w sekretariacie Klubu.
4. Rodzic wykupując dziecku uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane dla niego miejsce w grupie oraz zapewnioną opiekę instruktora i częściowo potrzebne do zajęć materiały.
5. **Jeżeli przy zapisach do sekcji pobierane są zaliczki (Klub Malucha), jest to równoznaczne z rezerwacją miejsca. Zaliczki nie są zwracane.**
6. Rezygnację z zajęć należy zgłaszać pisemnie z miesięcznym wypowiedzeniem w godzinach pracy sekretariatu. **W przypadku rezygnacji z zajęć należy opłacić miesiąc, w którym składana jest rezygnacja i miesiąc następny, gdyż wypowiedzenie rozpoczyna bieg od pierwszego dnia następnego miesiąca.**
7. Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych ale wymaga to również formy pisemnej.

## III. Organizacja zajęć w pracowniach:

1. Uczestnik zapisany jest na konkretne zajęcia prowadzone przez określonego instruktora zgodnie z harmonogramem zajęć na dany rok edukacyjny.
2. W razie nieobecności instruktora SCK BEST zapewni zastępstwo lub, w przypadkach, w których nie będzie to możliwe, zajęcia zostaną odwołane, a uczestnicy zostaną powiadomieni o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub drogą mailową.
3. Jeśli zajęcia zostaną odwołane, instruktor odpracuje je w innym, ustalonym z uczestnikami terminie. W przypadku braku możliwości odpracowania, opłata za zajęcia zostaje przeniesiona na kolejny miesiąc.
4. Uczestnika obowiązuje zakaz wnoszenia z pracowni wyposażenia oraz innych przedmiotów bez zgody instruktora.
5. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych uczestnikom na potrzeby prowadzenia zajęć określa instruktor.
6. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania przepisów spowodowanych pandemią COVID-19, przeciwpożarowych, porządkowych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz innych przepisów obowiązujących na terenie SCK BEST.
7. **Uczestnik, który nie przestrzega niniejszego Regulaminu może zostać skreślony z listy uczestników.**

#### IV. Zasady pracy grupy zajęciowej:

1. Grupa zajęciowa działająca w SCK BEST pracuje według harmonogramu ustalonego na początku roku edukacyjnego.
2. Harmonogram zajęć opracowuje dyrektor placówki po wcześniejszym uzgodnieniu z instruktorami. SCK BEST zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu wyjątkowych okoliczności (np. klęski żywiołowej itp.), za które nie odpowiada. W tym przypadku nie ma możliwości zwrotu pieniędzy.

#### V. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszystkie kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Spółdzielczego Centrum Kultury BEST.

#### VI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem Pani/Pana (dziecka) w organizowanych zajęciach jest Spółdzielcze Centrum Kultury BEST przy Spółdzielni Mieszkaniowej „Złote Łany” z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Jutrzenki 18.
- Wyznaczono Inspektora ochrony danych osobowych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w następujący sposób: poprzez e-mail: **iodo@sm-zlotelany.pl** telefonicznie: **(33) 499 08 32**.
- Pani/Pana dane (dane dziecka) będą przetwarzane w celu:
  - organizacji stałych zajęć w SCK BEST,
  - w celu ustalenia zarówno pierwszeństwa przyjęcia, jak i możliwości dofinansowania udziału dla członków Spółdzielni i członków ich rodzin zamieszkałych pod tym samym adresem,
  - w celach kontaktowych.

na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO, mówiący o udzielonej przez Panią/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- Dane osobowe będą przez nas przetwarzane do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody jednak nie dłużej, niż do upływu terminów przedawnienia roszczeń wskazanych w przepisach prawa,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje jednak brak możliwości uczestniczenia w zajęciach stałych organizowanych w SCK Best.
- Dane nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania wobec Państwa decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
- Dostęp do podanych danych osobowych otrzymają upoważnieni pracownicy Administratora.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie dobrowolnych danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, którym jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
data i czytelny podpis  
(rodzica/prawnego opiekuna dziecka lub uczestnika dorosłego)\*

DOT. SEKCJI DLA DZIECI: / nie dotyczy uczestników sekcji dla dorosłych /

Imię i nazwisko dziecka: .....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna: .....

Adres zamieszkania:.....

.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:.....

DOT. SEKCJI DLA DOROSŁYCH: / nie dotyczy uczestników sekcji dla dzieci /

Imię i nazwisko uczestnika: .....

Adres zamieszkania:.....

.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:.....

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu zajęć stałych organizowanych w Spółdzielczym Centrum Kultury BEST w roku k.o. 2024/25.**

.....  
data i czytelny podpis  
(rodzica/prawnego opiekuna dziecka lub uczestnika dorosłego)\*

Dyrektor Spółdzielczego  
Centrum Kultury "Best"

  
Irena Edelman

.....  
podpis zatwierdzającego regulamin